

☆2011 年度証書の申し込み並びに発行手順について☆

2011/02/13 日本 ORC 協会計測事務局

2010 年度と比べて特に目立った手続き上の変更はございません。

1, オーナーさん（または連絡責任者）の申し込み時：更新並びに新規などの申込書にメールアドレスの記入をしていただきます。（別紙：更新申込書参照）

2, 加盟団体担当者作業：入金の確認などは従来通りです。加盟団体並びに担当者にお支払している事務手数料も従来通りお支払いいたします。

①、申込書のメールアドレスに、申し込みを受領した旨のメール（サンクスメール）を送る。（参考文章参照）これによって、メールアドレスが正しいかどうか確認する事が出来ます。

②、更新申込書または証書申込書に確実にメールアドレスを記入して、従来通り事務局に送付する。チェック作業などは従来通り。

③、証書完成後・事務局より直接オーナーさんに証書並びに注意書きが PDF で送付されます。

C.C にて担当者にも送られますので、発行の確認が出来ます。

④、別便にて、証書発行手数料請求書を加盟団体担当者へお送りします。（PDF）

☆例外

A：オーナーさんが PC 使用出来ない場合などでメールアドレスを記入していない場合は、事務局より加盟団体に PDF を電子メールでお送りしますので印刷してオーナーさんに郵送して下さい。

B：メールアドレスの不備などで、オーナーさんに事務局よりメールがいかない場合は、その旨加盟団体にお知らせしますので、何らかの方法でオーナーさんにお送り下さい。

C：直接送付を望まない加盟団体については申告していただければ事務局より加盟団担当者様宛、PDF を電子メールでお送りします。加盟団体の責任で発行作業を行ってください。

D：原則的に問題はない予定ですが、超繁忙期などで、事務局が 1 艇ごとにメールを送付する事が困難な場合、加盟団体に数艇分まとめて PDF を電子メールでお送りする事があります。その場合申し訳ございませんが、加盟団体より各艇に送付をお願いいたします。

⑤、確認と修正

証書を CC にて受領した加盟団体さんはオーナーさんへ受領確認のメールをお送り下さい。何らかの事情でオーナーさまに届いていない場合確認できます。

通常、紙発行の証書は郵送まえに加盟団体担当者の最終確認が出来ますが、オーナーに直接送る方法では最終の確認がされる時は既にオーナーにメールが到着している事になります。CCにて証書が送られて来たときは速やかに確認をお願いします。修正がある場合、事務局は速やかに修正の上、再度お送ります。

PDF の発送により時間短縮が可能になります。

通常業務の時期（繁忙期以外）では、日曜にオーナーが自分の艇の確認をする、月曜に申込書を書いて、入金する、水曜日に加盟団体から **ORCAN** に申込が届く、木曜日計算、金曜日確認、金曜夜中にオーナー宛、**PDF** の送信 週末のレースに間に合うということも可能になります。どうぞよろしくお願い申し上げます。